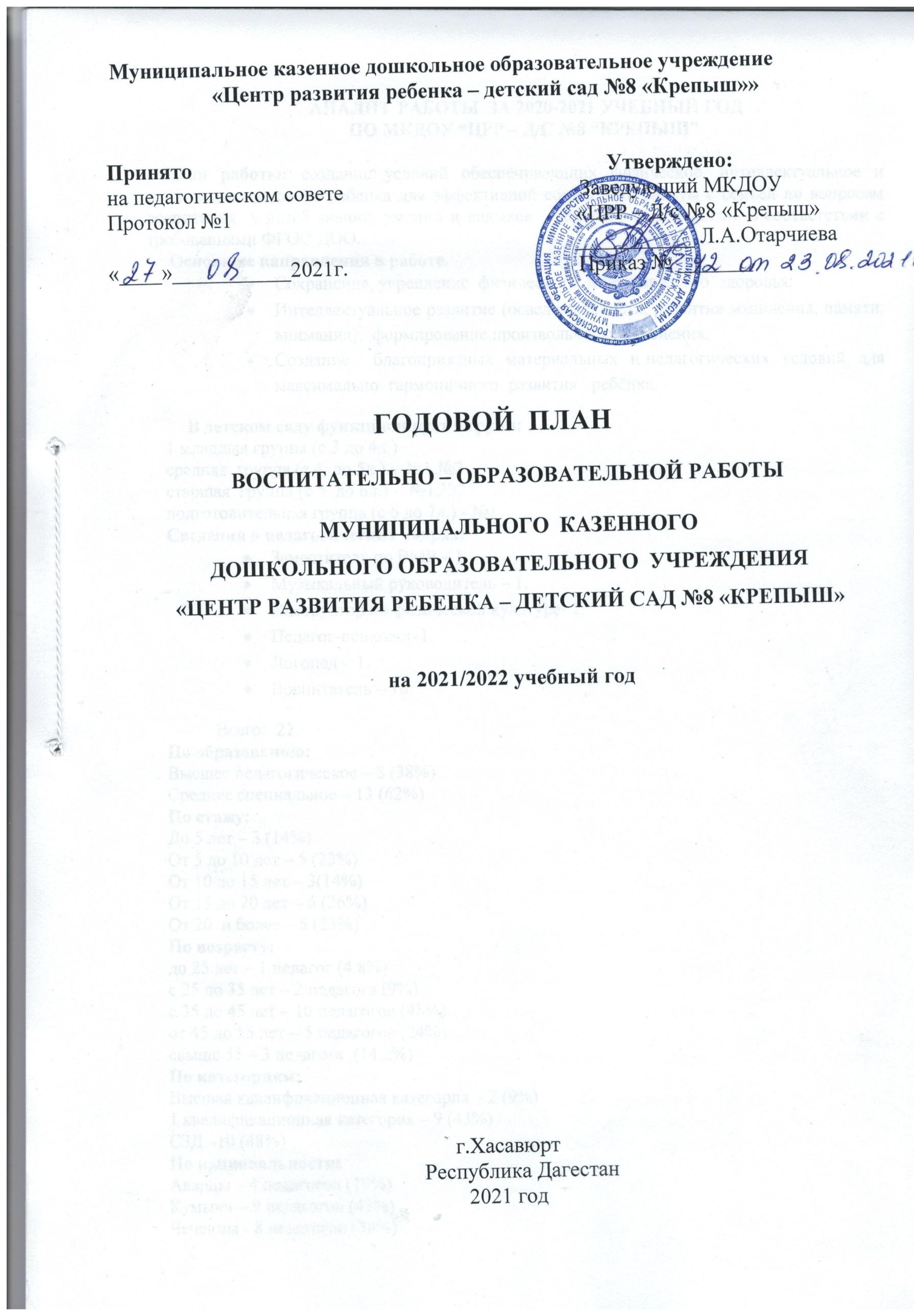
**** Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение**

**«Центр развития ребенка – детский сад №8 «Крепыш»»**

**Принято Утверждено:**

на педагогическом совете Заведующий МКДОУ

Протокол №1 «ЦРР – Д/с №8 «Крепыш»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.А.Отарчиева

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021г. Приказ № \_\_\_\_\_\_\_

**ГОДОВОЙ ПЛАН**

**ВОСПИТАТЕЛЬНО – ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО**

**ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

**«ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА – ДЕТСКИЙ САД №8 «КРЕПЫШ»**

**на 2021/2022 учебный год**

г.Хасавюрт

Республика Дагестан

2021 год

**ГОДОВОЙ ПЛАН**

**на 2021– 2022 учебный год**.

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА**.

1.1. Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка - детский сад № 8 «Крепыш» (далее учреждение) функционирует с 1961 года. 1.2. УЧРЕДИТЕЛЬ МКДОУ - муниципальное образование «город Хасавюрт» 1.3. РЕЖИМ работы МКДОУ – 12.00 часов (с 7.00 ч. – 19.00 ч.). Учреждение работает 6 дней в неделю. 1.4. Адрес: Республика Дагестан, г.Хасавюрт, ул.40 лет ВЛКСМ №123 Телефон: 8928-254-06-38 № лицензии - № 5682 Дата выдачи лицензии –19.12.2011 года Срок ее действия – бессрочная. Тип: общеразвивающий Категория детского сада: I

**Заведующий МКДОУ** – Отарчиева Лунара Ахмедшапиевна, образование высшее, I квалификационная категория, педагогический стаж - 35 лет, в должности – 35 лет.

**Цели работы:** создание условий обеспечивающих физическое, интеллектуальное и психическое развитие ребенка для эффективной совместной работы с семьей по вопросам воспитания у детей знаний, умений и навыков здорового образа жизни в соответствии с требованиями ФГОС ДОО.

**Основные направления в работе.**

* Сохранение, укрепление физического и психического здоровья.
* Интеллектуальное развитие (осведомлённость, развития мышления, памяти, внимания); формирование произвольности поведения.
* Создание благоприятных материальных и педагогических условий для максимально гармоничного развития ребёнка.

**В детском саду функционирует 6 групп:**

2 младшая группа (с 3 до 4л.) №1,№2

средняя группа (с 4 до 5л.) - №1

старшая группа (с 5 до 6л.) - №1, №2

подготовительная к школе группа - №1

**Сведения о педагогических кадрах:**

* Заместитель по ВМР – 1.
* Музыкальный руководитель – 1.
* Инструктор по физической культуре- 1.
* Педагог-психолог-1.
* Логопед – 1.
* Воспитатель – 15

Всего: 20.

**По образованию:**

Высшее педагогическое –9 (43%)

Среднее специальное – 11 (57%)

**По стажу:**

До 5 лет – 3 (15%)

От 5 до 10 лет – 2 (10%)

От 10 до 15 лет – 4 (20%)

От 15 до 20 лет – 4 (20%)

От 20 и более – 7 (35%)

**По возрасту:**

до 25 лет – 3 педагога (15%)

с 25 до 35 лет – 0

с 35 до 45 лет – 10 педагогов (50%)

от 45 до 55 лет – 4 педагога (20%)

свыше 55 – 3 педагога (15%)

**По категориям:**

Высшая квалификационная категория – 5 (9%)

1 квалификационная категория – 10 (43%)

СЗД –5 (48%)

**По национальности:**

Аварцы – 4 педагогов (20%)

Кумыки – 9 педагогов (45%)

Чеченцы - 7 педагогов (35%)

**Условия созданные для умственного непрерывного развития детей.**

Развивающая среда представляет собой распределение игрушек, атрибутов, материала по следующим зонам: учебная, игровая, художественно-эстетическая, музыкально – театрализованная, зона национального воспитания; книжно-библиотечная; природно-экологическая; уголок творчества, физкультурный уголок.

**Имеются музыкальный зал и кабинеты:**

* Музыкальный зал.
* Медицинский кабинет.
* Методический кабинет.
* Кабинет логопеда.

Все кабинеты оснащены оборудованием в достаточном количестве, эффективно используется.

**С детьми работают специалисты:**

**Инструктор по физической культуре**: - Шамхалов Рамазан Гасанович, образование – высшее педагогическое, стаж работы в данной должности 5 лет, первая квалификационная категория.

**Музыкальный руководитель**: Джалаева Альбина Серажутиновна, образование – высшее музыкальное, стаж работы в данной должности 25 лет, первая квалификационная категория.

**Логопед**: Порсукова Зарема Абдулгамидовна, образование высшее педагогическое, стаж работы в должности 18 лет, первая квалификационная категория.

**Психолог**: Целиева Линда Байэлиновна, образование – высшее педагогическое, стаж работы в должности 8 месяцев, СЗД.

**Программно - методическое обеспечение**

**воспитательно-образовательного процесса.**

1. Основная образовательная программа муниципального казенного образовательного дошкольного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад № 8 «Крепыш».

2. Основная примерная образовательная программа дошкольного образования «От рождения до школы», Н.Е.Веракса.

1. Региональная образовательная программа дошкольного образования республики Дагестан.
2. «Формирование элементарных математических представлений» (автор И.А. Помораева) для занятий с детьми 3-4 года, 4-5 лет и 5-6 лет.
3. «Изобразительная деятельность в детском саду» (автор Т.С. Комарова) для занятий с детьми 3-4 года, 4-5 лет и 5-6 лет.
4. «Развитие речи в детском саду» (автор В.В. Гербова) для занятий с детьми 3-4 года, 4-5 лет и 5-6 лет.
5. «Ознакомление с природой в детском саду» (автор О.А. Соломенникова) для занятий с детьми 3-4 года, 4-5 лет и 5-6 лет.
6. «Ознакомление с предметным и социальным окружением» (автор О.В. Дыбина) для занятий с детьми 3-4 года, 4-5 лет и 5-6 лет.
7. «Конструирование из строительного материала» (автор Л.В. Куцакова) для занятий с детьми 4-5 лет и 5-6 лет.
8. Образовательная программа по познавательному развитию «Познаем наш край родной» (автор А.В.Гришина) РД.
9. Образовательная программа по изобразительному искусству «От истоков прекрасного – к творчеству» ( автор М.М.Байрамбеков) РД.
10. Образовательная программа по социально – коммуникативному развитию «Я и ТЫ» (автор Л.Ф.Гусарова) РД.
11. Образовательная программа по познавательному развитию «Мир вокруг» (автор У.А.Иссмаилова) РД.
12. Образовательная программа по речевому развитию «Мы учимся говорить по – русски» (автор М.И.Шурпаева) РД.
13. Образовательная программа по физическому развитию «Орлята» (автор У.А.Исмаилова) РД.
14. Образовательная программа по социально – коммуникативному развитию (автор .С.А.Амирова) РД.
15. «Ознакомление детей дошкольного возраста с народным искусством Дагестана» - художественно – эстетическое развитие (автор М.М.Байрамбеков).
16. «Знакомство и искусством Кубачи» (авторы: Агарагимова В.К., Магомедова З.Ш., Агафонова Е.А.).
17. «Знакомство с искусством Балхара» (авторы: Агарагимова В.К., Магомедова З.Ш., Агафонова Е.А.).

**Парциальные программы:**

* 1. «Дети гор» Кондрашова В.В.
  2. «Юный эколог» Николаева С.Н.
  3. «Цветные ладошки» Лыкова И.А.
  4. «Светофор» Данилова Т.И.
  5. «Защити меня» Самара.
  6. «Физическая культура – дошкольникам» Глазырина Л.Д.
  7. «Музыкальное воспитание» Агабекова С.С.

**Сотрудничество.**

- городская библиотека;

- общеобразовательная школа № 17;

- инфраструктуры города (МЧС, ГИБДД, Пожарная часть);

- эколого-биологический центр;

- детская поликлиника №2

- краеведческий музей

**ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ РАБОТЫ на 2021-2022уч.год:**

**Цель:**  построение работы в МКДОУ в соответствии с ФГОС ДО, создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка к жизни в современном обществе, формирование предпосылок к учебной деятельности, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольника.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *п/п* | ЗАДАЧИ | ПУТИ РЕАЛИЗАЦИИ ЗАДАЧ |
| *1* | Совершенствовать формы и методы по речевому развитию воспитанников, формирование грамматического строя и развитие связной речи у дошкольников. | 1. Проведение педагогического совета  2. Консультирование педагогов  3. Мастер-класс |
| *2* | * Создание условий образовательно-оздоровительного пространства, обеспечивающего воспитание культуры здоровья, способствующего формированию потребности и мотивации к сохранению и укреплению здоровья детей, обеспечение физической и психической безопасности, формирование основ безопасной жизнедеятельности. | 1. Будет проведен ряд консультаций.  2. Будет собран методический и практический материал по данной проблеме  3. Будет организован смотр – конкурс развивающих центров в возрастных группах. |
| *3* | Совершенствовать деятельность по созданию условий для формирования у детей целостной картины мира, воспитание патриотизма, основ гражданственности, интереса к своей «малой Родине» | 1. Анкетирование педагогов  2. Консультирование педагогов по проблеме  3. Семинар  4. Проведение педагогического совета |
| *4.* | Использование педагогами инновационных форм работы с родителями в целях повышения педагогического просвещения родителей по вопросам:  - образования и развития детей;  - экспериментально-исследовательской, конструктивно-модельной и проектной деятельности дошкольников;  - подготовки детей к школьному обучению;  - физического воспитания и формирования основ здорового образа жизни; | 1.Анкетирование родителей  2.Проведение родительских собраний, круглых столов.  3.Консультирование родителей по проблеме. |

**РАБОТА С КАДРАМИ**

**СОДЕРЖАНИЕ ПЛАНА РАБОТЫ.**

**РАБОТА С КАДРАМИ. ПОВЫШЕНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОГО УРОВНЯ**

**И ДЕЛОВОЙ КВАЛИФИКАЦИИ.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1. | Обучение на курсах повышения квалификации:  Джалаева А.С. – музыкальный руководитель | Октябрь | Заведующий  Зам.по ВМР |
| 2. | **Аттестация педагогов:**  Магомедова Г.А. – воспитатель  Шангереева З.М. – воспитатель  Нурмагомедова А.Х. - воспитатель  Абакарова З.Н. – воспитатель  Абдурахманова П.А.– воспитатель  Кукуева М.А. – воспитатель | В течение учебного года. | Зам.по ВМР |
| 3. | Участие в работе ГМО, семинаров, конференций, в работе творческих групп, в выставках, конкурсах, смотрах. | В течение года | Заведующий, Зам.по ВМР |
| 4. | Участие в проведении открытых мероприятий, педсоветов, семинаров, практикумов, совещаний при заведующем, творческих отчётов, взаимопосещений, тематических недель и дней. | По плану | Заведующий, Зам.по ВМР |
| 5. | Изучение и обсуждение новинок методической литературы, периодической печати, материалов по обучению, журналов «Дошкольное воспитание», «Ребенок в детском саду» | В течение года | Заведующий, Зам.по ВМР |
| 6. | Самообразовательная работа педагогов по индивидуальным маршрутам по вопросам образования, воспитания, оздоровления детей. Подготовка педагогами отчетов и докладов о накопленном материале за год. | В течении года | Педагоги |
| 7. | Корректировка календарно – тематического планирования работы с учётом ФГОС. | В течение года | Зам.по ВМР |
| 8. | Участие в инновационной деятельности,  проведении кружковой работы. | В течение года | Заведующий, Зам.по ВМР |
| 9. | Установить наставничество опытных воспитателей над молодыми специалистами | Сентябрь | Зам.по ВМР |
| 10. | Неделя творческих отчетов, взаимопосещения. | 1 раз в квартал. | Зам.по ВМР |

**САМООБРАЗОВАНИЕ ПЕДАГОГОВ**

**Темы по самообразованию**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **ФИО педагога** | **тема** | **год работы** | **результат** |
| 1 | 1. Абакарова Зарема Набиевна | Игра - как средство общения детей младшего дошкольного возраста | с 2021 | Обобщение на педсовете, 2021г. |
| 2 | 2. Ахмедова Тоисат Эльбузуровна | Устное народное творчество, как средство развития речи детей дошкольного возраста | с 2020 | Обобщение на педсовете, 2021г. |
|  | 3.Абдурашидова Эльза Висраиловна | «Экологическое воспитание старших дошкольников» | с 2021 | Обобщение на педсовете, 2022г. |
| 3 | 4.Джалаева Альбина Серажутиновна | «Игровое распевание, как прием развития детского певческого голоса» | с 2020 | Обобщение на педсовете, 2021г. |
| 4 | 5.Касувова Асильхан Мухаджировна | «Сказкотерапия как средство формирования развития речи детей младшей группы» | с 2021 | Обобщение на педсовете, 2020г. |
| 5 | 6.Кукуева Маржан Адильмурадовна | Использование здоровьесберегающих технологий в работе с дошкольниками | с 2020 | Обобщение на педсовете, 2022г. |
| 6 | 7.Магомедова Гульзар Абдулмуталимовна | Особенности организации сюжетно-ролевых игр детей младшего дошкольного возраста | с 2021 | Обобщение на педсовете,  2022г. |
| 7 | 8.Нурмагомедова Аминат Хабибовна | Нравственно – патриотическое воспитание детей старшего дошкольного возраста | с 2020 | Обобщение на педсовете,  2021г. |
| 8 | 9.Магомадова Милана Рамазановна | Развитие поисково-исследовательской деятельности дошкольников в процессе экспериментирования | с 2021 | Обобщение на педсовете,  2022г. |
| 9 | 10.Османова Ольга Сайгидовна | «Развитие творческих способностей детей посредствам нетрадиционных техник рисования» | с 2020 | Обобщение на педсовете,  2021г. |
| 10 | 11.Порсукова Зарема | «Совместная работа учителя-логопеда с родителями по профилактике речевых нарушений» | с 2020 | Обобщение на педсовете,  2022г. |
| 11 | 12.Темирова Куржан Исаковна | Воспитание детей младшего дошкольного возраста посредством трудовой деятельности | с 2021 | Обобщение на педсовете, 2022 г. |
| 12 | 13.Шамхалов Рамазан Гасанович | **Использование здоровьесберегающих технологий на физкультурных** занятиях в условиях реализации ФГОС ДО | с 2020 | Обобщение на педсовете, 2021г. |
| 13 | 14.Яникова Гульмина Ибрагимовна | «Использование развивающей игры на занятиях по математике с детьми старшего дошкольного возраста» | с 2021 | Обобщение на педсовете, 2022г. |
| 14 | 15.Магидова Аминат Солтанахмедовна | Экологическое развитие детей в средней возрастной группе | С 2020 | Обобщение на педсовете,  2021г. |
|  | 16. Абдурахманова Патимат Абдурахмановна | «Оформление развивающей среды в старшей группе по ПДД в соответствии с ФГОС ДО» | с 2021 | Обобщение на педсовете,  2022г. |
|  | 17.Целиева Линда Байэлиновна | «Синдром дефицита внимания и гиперактивности для детей дошкольного возраста» | с 2021 | Обобщение на педсовете,  2021г. |

**Проектная деятельность воспитателей**.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **ФИО педагога** | **Название проекта** | **Продолжительность проекта** |
| 1 | Абдурашидова Эльза Висраиловна | Берегите нашу природу | краткосрочный |
| 2 | Абакарова Зарема Набиевна | В гостях у сказки | краткосрочный |
| 3 | Ахмедова Тоисат Эльбузуровна | Я люблю мою семью | долгосрочный |
| 4 | Джалаева Альбина Серажутиновна | Пение – путь к здоровью | долгосрочный |
| 5 | Касувова Асильхан Мухаджировна | Путешествие со сказкой по детскому саду | краткосрочный |
| 6 | Кукуева Маржан Адильмурадовна | Быть здоровыми хотим | долгосрочный |
| 7 | Магомедова Гульзар Абдулмуталимовна | Мой друг-светофор | долгосрочный |
| 8 | Абдурахманова Патимат Абдурахмановна | Правила дорожного движения | долгосрочный |
| 9 | Магомедова Милана Рамазановна | Лаборатория удивительных наук | краткосрочный |
| 10 | Османова Ольга Сайгидовна | Витамины наши друзья | долгосрочный |
| 11 | Порсукова Зарема | Мы красиво говорим | долгосрочный |
| 12 | Темирова Куржан Исаковна | Берегите нашу природу | долгосрочный |
| 13 | Шамхалов Рамазан Гасанович | В здоровом теле – здоровый дух | долгосрочный |
| 14 | Яникова Гульмина Ибрагимовна | Скоро в школу | долгосрочный |
| 15 | Нурмагомедова Аминат Хабибовна | Воспитываем патриотов | долгосрочный |
| 16 | Целиева Линда Баэлиновна | «Формирование эмоциональной сферы у детей старшего возраста методом арт-терапии» | краткосрочный |

**ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ СОВЕТЫ.**

**в 2021-2022 учебном году**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Тема | Месяц | Ответственные |
| 1 | ***Установочный педсовет***: 1. Итоги летней-оздоровительной работы. 2. Итоги проверки к началу учебного года. 3. Рассмотрение режимов дня на холодный период года, циклограммы ООД, планирования образовательной деятельности педагогов (узких специалистов) на 2021-2022 учебный год. 4. Итоги проектной деятельности в летний-оздоровительный период. 5. Рассмотрение и принятие планов, локальных актов учреждения. 6. Решение педсовета. | Август | Заведующий,  зам.по ВМР,  муз.руководитель, инструктор по физ.культуре, логопед, психолог. воспитатели. |
| 2 | ***Тема: Пути формирования связной речи у дошкольников»*** 1. Развитие связной речи в дошкольном возрасте. 2. Итоги тематического контроля «Эффективность работы педагогов по развитию связной речи детей дошкольного возраста» 3. «Развитие артикуляционной моторики у детей с нарушением речи, как эффективное средство коррекции звукопроизношения» (опыт работы) 4. «Использование системы логопедических игр по формированию навыка самообразования у детей 5-7 лет с ТНР» 5. Практическая часть Деловая игра. 6. Решение педсовета. | Ноябрь | Заведующий,  зам.по ВМР, логопед,  воспитатели |
| 3 | ***Тема: «Организация и руководство игровой деятельностью детей дошкольного возраста в условиях реализации ФГОС ДО»***  1. «Организация сюжетно – ролевой игры в ДОУ и роль воспитателя в руководстве этой деятельностью» 2. Итоги тематического контроля «Организация сюжетно – ролевых игр в ДОУ». 3. Практическая часть Деловая игра. 4. Решение педсовета. | Февраль | Заведующий,  зам.по ВМР,  воспитатели |
| 4 | ***Тема: «Приобщение дошкольников к истокам народной культуры»***  1. Воспитание патриотизма у дошкольников через приобщение к истокам народной культуры. 2. Итоги тематического контроля «Оценка организации образовательной работы по приобщению детей к истокам народной культуры». 3. Практическая часть Деловая игра. 4. Решение педсовета. | Март | Заведующий,  зам.по ВМР,  воспитатели |
| 5 | ***Тема: «Итоговый»***  1. Анализ образовательной деятельности учреждения за 2020 -2021 учебный год 2. «О наших успехах» - отчеты педагогов. 3. Итоги мониторинга ДОУ. 4. Рассмотрение проекта плана «Летней оздоровительной работы на 2021 год». 5. Рассмотрение режимов на летний оздоровительный период. 6. Решение педсовета. | Май |  |

**КОНСУЛЬТАЦИИ ДЛЯ ПЕДАГОГОВ*.***

**в 2021-2022 учебном году**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Тема консультации | Сентябрь 2021г.-  май 2022г. | ответственный |
| 1 | «Рекомендации по организации ПРС центра игровой поддержки в группе – исследовательская деятельность» | сентябрь | Зам. по ВМР Шахмурзаева Е.В |
| 2 | «В здоровом теле – здоровый дух» | октябрь | Гусейнова Х.С., - мед.сестра, Шамхалов Р.Г.-физинструктор |
| 3 | «Оздоровительные музыкальные упражнения для профилактики заболеваний горла» | ноябрь | Джалаева А.С.-муз.руководитель |
| 4 | «[Что такое мелкая моторика и почему так важно её развивать?](https://infourok.ru/go.html?href=https%3A%2F%2Fdoshvozrast.ru%2Fmetodich%2Fkonsultac45.htm)» | декабрь | Абакарова З.Н. |
| 5 | Влияние загадок, пословиц, поговорок на речевое развитие дошкольников | январь | Магомадова М.Р. |
| 6 | Нравственно – патриотическое воспитание детей через ознакомление с историей родного края. | февраль | Абдурахманова П.А. |
| 7 | Проектная деятельность, как метод взаимодействия педагогов и родителей. | март | Кукуева М.А. |
| 8 | Организация работы с детьми в летний оздоровительный период | май | Зам.по ВМР  Шахмурзаева Е.В. |

**КОНСУЛЬТАЦИИ УЗКИХ СПЕЦИАЛИСТОВ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Тема консультации | Сентябрь 2021г.-  май 2022г. | Ответственный |
| 1. | Тренинг общения «Познай себя» | Октябрь | Целиева Л.Б. - психолог |
| 2. | «Развитие физических качеств у детей дошкольного возраста на занятиях по физической культуре. Формы, методы и средства». | Ноябрь | Шамхалов Р.Г.-физинструктор |
| 3. | «Приобщаем детей к музыкальной культуре» | Январь | Джалаева А.С. |
| 4. | «Взаимосвязь развития речи и развития тонких дифференцированных движений пальцев и кисти рук детей». | Март | Порсукова З.А. |
| 5. | «Влияние классической музыки  на  эстетическое воспитание ребенка» | Май | Джалаева А.С. |

**СЕМИНАРЫ - ПРАКТИКУМЫ*.***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *№*  *п/п* | **Название и содержание семинара-практикума** | **Сроки** | **Ответственные** |
| *1.* | «Использование разнообразных форм и методов в игровой деятельности» | октябрь | Шахмурзаева Е.В.  зам.по ВМР  воспитатели |
| *2* | Круглый стол «Практические рекомендации родителям по развитию артикуляции малышей» | октябрь | Порсукова З.А.  логопед |
| *3.* | Тренинг общения «Познай себя» | ноябрь | Целиева Л.Б.  психолог |
| *4.* | «Заучивание стихов и потешек с использованием приемов мнемотехники» | декабрь | Яникова Г.И.,  Абдурахманова П.А. воспитатели |
| *5.* | Семинар-практикум по созданию картотеки интерактивных познавательно-дидактических игр | январь | Целиева Л.Б.  психолог  Ахмедова Т.Э. воспитатель |
| *6.* | «Формирование у дошкольников познавательных способностей посредством приобщения к истории родного края» | февраль | Нурмагомедова А.Х. воспитатель |
| *7.* | «Современные образовательные технологии в ДОУ» | март | Шахмурзаева Е.В.  воспитатели |
| *8.* | Деловая игра «Правильно ли мы говорим» | апрель | Порсукова З.А.  логопед |
| *9.* | О работе воспитателей в летний период | май | Шахмурзаева Е.В.  администация |

**КОЛЛЕКТИВНЫЕ ПРОСМОТРЫ. ВЗАИМНОЕ ПОСЕЩЕНИЕ ПЕДАГОГОВ.**

**Открытые просмотры для педагогов**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Название и содержание мероприятия | Месяц,  2021-2022г. | ответственный |
| **1** | **Открытые просмотры:**  **-**готовность групп к новому учебному году  -оформление родительских уголков  -проверка качества оформления документации  Образовательная область: «Художественно-эстетическое развитие»  «Осенние посиделки» | сентябрь | Зам.по ВМР  Шахмурзаева Е.В.  Воспитатели  Воспитатели,  музруководитель |
| **2** | **Открытый просмотр:** Образовательная область:  «Художественно - эстетическое развитие» | октябрь | Музыкальный руководитель |
| **3** | **Открытый просмотр:**  Образовательная область:  «Познавательное развитие». | ноябрь | (взаимопосещение) |
| **4** | **Открытые просмотры:**  **-**новогодние утренники | декабрь | Зам.по ВМР  Шахмурзаева Е.В.  Воспитатели |
| **5** | **Открытый просмотр:** Образовательная область: «Художественно – эстетическое развитие» | январь | взаимопосещение |
| **6** | **Открытый просмотр:**  Образовательная область  «Физическое развитие» | февраль | физинструктор  воспитатели |
| **7** | **Открытый просмотр:**  Образовательная область:  «Социально-коммуникативное развитие» (ОБЖ, ПДД). | апрель | взаимопосещение |

**СМОТРЫ – КОНКУРСЫ*.***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *№*  *п/п* | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
| *1.* | Смотр «Подготовка РППС групп к новому учебному году». | сентябрь | заведующий  зам. по ВМР |
| *2.* | Участие в городских по плану УО, региональных, всероссийских конкурсах по инициативе педагогов (дистанционно) | в течение года | заведующий  зам. по УВР |
| *3.* | Смотр-конкурс на лучшее оформление группы и участка ДОУ | сентябрь,  июнь | заведующий,  зам. по ВМР |

**РАБОТА С СОЦИУМОМ.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
| *1.* | Дворец культуры:  - посещение концертов;  - участие в совместных мероприятиях. | в течение года  по плану | зам. по ВМР;  воспитатели |
| *2.* | Музыкальная школа:  - обследование детей старшего возраста;  - концерт воспитанников музыкальной школы. | по плану  музыкальной  школы | музыкальный  руководитель |
| *3.* | Краеведческий музей:  - экскурсия в музей;  - посещение выставок художников и народных умельцев. | ноябрь  в течение года | зам. по ВМР;  воспитатели |
| *4.* | Библиотека:  - экскурсия в детскую библиотеку; | по плану | зам. по ВМР;  воспитатели |

**ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛЯМИ**.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *№*  *п/п* | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
| *1.* | День открытых дверей «День знаний». | сентябрь | зам. по ВМР |
| *2.* | Общие родительские собрания:  1. Задачи и мероприятия МКДОУ на 2021-2022 уч.г.    2. Итоги работы МКДОУ за учебный год.  - Задачи и мероприятия на летний оздоровительный период.  - Концерт с участием детей детского сада. | сентябрь  май | заведующий  зам. по ВМР психолог  муз.рук. |
|  |  |  |  |
| *4.* | Дни открытых дверей | январь | заведующий  зам. по ВМР воспитатели |
| *5.* | Групповые родительские собрания | сентябрь  декабрь  май | воспитатели  возрастных  групп |
| *6.* | День города | сентябрь | музыкальный  руководитель |
| *7.* | День пожилого человека | октябрь | музыкальный руководитель |
| *8.* | День Матери. | ноябрь | музыкальный  руководитель |
| *9.* | Декада семьи:  - семейные досуги во всех возрастных группах;  - праздничный концерт;  - спортивное развлечение. | май | зам. по ВМР музыкальный  руководитель |
| *10.* | Дни здоровья. | 1 раз в квартал | воспитатели  возрастных  групп |
| *11.* | Анкетирование родителей. | в течение  года | зам. по ВМР |
| *12.* | Праздники и развлечения с участием родителей. | в течение  года | музыкальный  руководитель |
| *13.* | Консультации для родителей по выявленной проблеме | в течение  года | заведующий |
| *14.* | Конкурсы с участием родителей:  - «Осенний букет»  - «Новогодняя игрушка своими руками»  - по плану УО | октябрь  декабрь | воспитатели  возрастных  групп |

**РАБОТА РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
| *1.* | Совещания родительского комитета:  1. Распределение обязанностей между членами родительского комитета;  - утверждение плана работы на год.  2.Итоги работы родительского комитета за год. | сентябрь  май | заведующий  председатель  р/к |
| *2.* | Организация новогодних праздников. | декабрь | заведующий |
| *3.* | Организация субботников, дней труда, акций добрых дел | в течение  года | заведующий  председатель  родительского  комитета |
| *4.* | Организация конкурсов с участием родителей | октябрь  декабрь | заведующий  председатель  родительского  комитета |
| *5.* | Организация летней оздоровительной работы. | май | заведующий  председатель р/к |

**ОБЩИЕ СОБРАНИЯ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | *Мероприятия* | *Сроки* | *Ответственные* |
| *1.* | * Ознакомление с нормативными документами на 2021 – 2022 учебный год. * Задачи и мероприятия на новый учебный год. * Правила внутреннего трудового распорядка. * Проведение инструктажей: ОТ и ТБ, ППБ. * План работы по подготовке МКДОУ к осенне-зимнему периоду. | сентябрь | заведующий |
| *2.* | * Реализация ФГОС ДО в образовательный процесс ДОУ | октябрь | заведующий |
| *3.* | * Итоги работы МКДОУ за учебный год. * Итоги производственного контроля за год. * План работы на летний оздоровительный период. * Проведение инструктажей: ОТ и ТБ, ППБ. | май | заведующий |

**ПЛАН РАБОТЫ МКДОУ «ЦРР - детский сад №8 «Крепыш»**

**НА 2021-2022 УЧЕБНЫЙ ГОД**

***СЕНТЯБРЬ***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Вид деятельности** | | **Ответственные** |
| ***1. Работа с кадрами*** | | | |
| 1.1. | | Инструктаж педагогов по охране жизни и здоровья детей, ОТ и ТБ | Заведующий, ответственный по ОТ |
| 1.2. | | Составление графика аттестации. | зам. по ВМР |
| 1.3. | | Инструктаж с младшим обслуживающим персоналом «Должностные инструкции» | медсестра |
| 1.4. | | Рейд комиссии по ОТ и ТБ: осмотр игрового оборудования групп, прогулочных участков | Заведующий, комиссия по ОТ |
| 1.5. | | Подготовка воспитателей к проведению педагогической диагностики | зам. по ВМР |
| 1.6. | | Разработка перспективно-тематического планирования образовательной деятельности на учебный год | Воспитатели разных возрастных групп,  зам. по ВМР |
| 1.7. | | Проведение Дня дошкольного работника | Муз. руководитель, воспитатели |
| 1.8. | | Методическая работа:   * Оформление информационного стенда для педагогов. * Подготовка материала для сайта | зам. по ВМР |
| 1.9. | | Изучение документов и методической литературы по дошкольному воспитанию, внедрение инновационных технологий и проектов | Заведующий, зам. по ВМР |
| 1.10. | | Уточнение тематики самообразования педагогов и специалистов ДОУ | зам. по ВМР |
| ***2. Организационно-педагогическая работа*** | | | |
| 2.1. | | **Смотр-конкурс** «Готовность групп к новому учебному году» | зам. по ВМР воспитатели групп |
| 2.2. | | **Открытые просмотры:**   * Готовность групп к новому учебному году. * Оформление родительских уголков. | Заведующий, зам. по ВМР |
| 2.3. | | **Консультации для педагогов:**   * «Организация работы в ДОУ с неблагополучными семьями». * Консультации по вопросам, вызывающим затруднения у воспитателей. * «Учимся проводить педагогическую диагностику в условиях ФГОС ДО» | зам. по ВМР |
| 2.4. | | Проведение педагогической диагностики возрастного развития детей. Заполнение нормативных карт развития. | зам. по ВМР, воспитатели разных возрастных групп |
| 2.5. | | * Подведение итогов смотра-конкурса «Готовность групп к началу учебного года». * Оформление выставки «Новинки методической литературы». * Помощь педагогам по подготовке к аттестации | зам. по ВМР |
| 2.6. | | Мероприятия по адаптации детей к условиям ДОУ | воспитатели групп раннего возраста |
| 2.7. | | Помощь воспитателям по ведению листов адаптации | зам. по ВМР |
| 2.8. | | **Оперативный контроль:**   * Санитарное состояние помещений группы к началу учебного года. * Проведение родительских собраний   **Тематический контроль:**   * Готовность групп к началу учебного года | Заведующий, завхоз,  зам. по ВМР |
| 2.9. | | «Школа молодого воспитателя» | зам. по ВМР |
| ***3. Работа с детьми*** | | | |
| 3.1. | | Наблюдение за детьми второй младшей группы (адаптационный период) | зам. по ВМР, медсестра |
| 3.2. | | «1 сентября – День знаний» | Муз. рук-ль, воспитатели ст. и подг.групп |
| 3.3. | | Проведение антропометрии детей всех возрастных групп | медсестра |
| 3.4. | | Физкультурные развлечения в разных возрастных группах | зам. по ВМР, воспитатели дошкольных групп |
| 3.5. | | Выставка детских рисунков «Мой родной город» | Воспитатели ст. и подгот. группы |
| 3.6. | | Работа с детьми в цветнике и на огороде | Воспитатели |
| 3.7. | | Выставка поделок из природного материала «Чудесные превращения» | Воспитатели дошкольных групп |
| 3.8. | | Кукольный театр | Муз. рук-ль, воспитатели |
| 3.9. | | Подготовка мероприятия ко дню дошкольного работника | Муз. рук-ль |
| ***4. Взаимодействие ДОУ с семьёй, с другими организациями*** | | | |
| 4.1. | | Сбор сведений о семье, оформление социального паспорта семей | Воспитатели разных возрастных групп |
| 4.2. | | Общее родительское собрание  Организационное «Задачи работы ДОУ на новый 2021-2022 учебный год» | Заведующий,  зам. по ВМР |
| 4.3. | | Заключение Договора между МКДОУ и родителями воспитанников | Заведующий, воспитатели |
| 4.4. | | Родительские собрания в разных возрастных группах:   * «Возрастные особенности и задачи развития детей 4-го года жизни»; * «Возрастные особенности и задачи развития детей пятого года жизни»; * « Воспитание детей старшего дошкольного возраста»; * « Ребёнок на пороге школы!» | Воспитатели |
| 4.5. | | Создание социального паспорта ДОУ | зам. по ВМР |
| 4.6. | | Заключение договора о взаимодействии с детской библиотекой. Составление плана совместной работы. | Заведующий, зам. по ВМР |
| 4.7. | | Адаптационные мероприятия с родителями вновь пришедших детей (консультирование, советы и рекомендации; обучение играм, способствующим облегчению адаптационного периода) | Педагог-психолог, зам. по ВМР |
| 4.8. | | Оформление наглядной агитации для родителей (родительские уголки) | Воспитатели групп |
| 4.9. | | Консультирование родителей на интересующие их темы | зам. по ВМР |
| 4.10. | | День открытых дверей «День знаний» | воспитатели |
| 4.11. | | Групповые родительские собрания | воспитатели |

***ОКТЯБРЬ***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Вид деятельности** | **ответственные** |
| ***1. Работа с кадрами*** | | |
| 1.1 | Составление индивидуального плана самообразования педагогов | воспитатели |
| 1.2. | Оказание помощи педагогам по процедуре прохождения аттестации | зам. по ВМР |
| 1.3. | Подготовка концерта ко Дню города | Муз. рук-ль |
| 1.4. | Пополнение методического кабинета методической литературой в соответствии с ФГОС ДО |  |
| ***2. Организационно-педагогическая работа*** | | |
| 2.1. | «Школа молодого воспитателя» по плану | зам. по ВМР |
| 2.2. | **Консультации:**   * Виды работы педагога по развитию и совершенствованию связной речи детей дошкольного возраста   Организация работы с детьми в летний оздоровительный  период | зам. по ВМР. |
| 2.3. | **Оперативный контроль:**   * Организация питания в группах | Заведующий, медсестра |
| 2.4. | **Тематический контроль:**   * Выполнение требований СанПин в ДОУ в организации образовательной деятельности, укреплению и сохранению здоровья воспитанников | Заведующий,  зам. по ВМР |
| 2.5. | **Предупредительный контроль:**   * Наличие физкультурно-оздоровительных мероприятий в режиме дня в соответствии с возрастными особенностями | зам. по ВМР, медсестра |
| 2.6. | Подведение итогов диагностических нормативных карт развития | зам. по ВМР |
| 2.7. | **Методическая работа:**   * Оформление подписки на периодическую печать * Помощь воспитателям в собрании портфолио к аттестации * Оформление выставки «Готовимся к педсовету» | зам. по ВМР |
| ***3. Работа с детьми*** | | |
| 3.1. | Концерт, посвящённый Дню пожилого человека | Муз. рук-ль |
| 3.2. | Праздник осени | Муз. рук-ль |
| 3.3. | Выставка рисунков «Осень золотая» | Воспитатели |
| 3.4. | Работа с детьми в цветнике | Воспитатели дошкольных групп |
| 3.5. | Спортивные досуги | Воспитатели |
| 3.6. | Неделя здоровья | Воспитатели |
| ***4. Взаимодействие ДОУ с семьёй, с другими организациями*** | | |
| 4.1. | Анализ анкетирования | зам. по ВМР |
| 4.2. | **Консультации:**   * Критерии готовности ребёнка к школьному обучению * Кризис 3 лет. Что это такое?» * Консультации с разной тематикой в зависимости от возраста детей и запросов родителей | Воспитатели групп |
| 4.3. | Концерт «День города» | Муз. рук-ль |
| 4.4. | Заседание родительского совета ДОУ | заведующий |

***НОЯБРЬ***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Вид деятельности** | **Ответственные** |
| ***1. Работа с кадрами*** | | |
| 1.1. | Подготовка здания д/с к зиме, уборка территории | Завхоз, заведующий |
| 1.2. | Работа воспитателей по самообразованию | зам. по ВМР |
| 1.3. | «Школа молодого воспитателя»  Взаимопосещения НОД молодых специалистов и опытных педагогов | зам. по ВМР |
| 1.4. | Подготовка к празднику «День матери» | Муз. рук-ль, воспитатели |
| ***2. Организационно-педагогическая работа*** | | |
| 2.1. | **Педсовет № 2 «**Пути формирования связной речи у дошкольников» **Методическая работа:**   * Оформление сводной таблицы обследования детей на начало года * Составление социального паспорта группы * Составление социального паспорта ДОУ * Обсуждение сценариев новогодних праздников, организация работы по подготовке и проведению   . | зам. по ВМР |
| 2.2. | **Семинар-практикум:**   * «Искусство говорить с детьми» | зам. по ВМР |
| 2.3. | **Консультации:**   * «Наблюдение как средство развития произвольного внимания у детей дошкольного возраста» | зам. по ВМР |
| 2.4. | **Смотр-конкурс**«Лучшая пространственно – развивающая среда в группе)» | Заведующий, зам. по ВМР |
| 2.5. | **Предупредительный контроль:**   * Анализ документации на группах. | зам. по ВМР |
| 2.6. | **Оперативный контроль:**   * Подготовка воспитателя к НОД | Заведующий,  зам. по ВМР |
| 2.7. | **Тематический контроль:**   * Планирование и организация НОД в ДОУ | Заведующий,  зам. по ВМР |
| ***3. Работа с детьми*** | | |
| 3.1. | «Не страшны преграды, если мама рядом», развлечения, посвящённые Дню матери | Муз. рук-ль, воспитатели |
| 3.2. | Вставка рисунков «Загляните в мамины глаза» | воспитатели |
| 3.3. | Развлечения по плану воспитателей | Воспитатели |
| 3.4. | Развлечения по плану муз. рук-ля | Муз. рук-ль |
| 1. ***Взаимодействие ДОУ с семьёй, с другими организациями*** | | |
| 4.1. | Консультации по запросу родителей | Воспитатели, ст. вос-ль |
| 4.2. | Совместный интерактивный праздник, посвящённый Дню матери | Муз. рук-ль,  Вос-ли |

***ДЕКАБРЬ***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Вид деятельности** | **Ответственные** |
| ***1. Работа с кадрами*** | | |
| 1.1. | Инструктаж по охране жизни и здоровья детей в зимний период (лёд, сосульки) | Заведующий |
| 1.2. | Инструктаж по ТБ при проведении новогодних праздников, оказание первой медицинской помощи | Заведующий, ответственный за ТБ |
| 1.3. | Уточнение сроков проведения новогодних праздников | Заведующий |
| 1.4. | Приобретение ёлочных украшений | Заведующий, завхоз |
| 1.5. | Работа по оформлению ДОУ к Новому году | Все сотрудники |
| 1.6. | «Школа молодого воспитателя» Посещение молодым специалистом ОД опытных педагогов | зам. по ВМР |
| 1.7. | Подготовка материала для сайта | зам. по ВМР |
| ***2. Организационно- педагогическая работа*** | | |
| 2.1. | **Смотр-конкурс** на лучшее оформление группы и участка д/с к новогоднему празднику | Заведующий,  зам. по ВМР |
|  | **Консультации:**   * «Сюжетно-ролевая игра как средство развития произвольного внимания у детей дошкольного возраста» | зам. по ВМР |
| 2.2. | Анализ заболеваемости воспитанников за первый квартал | медсестра |
| 2.3. | **Оперативный контроль:**   * Соблюдение режима дня и организация воспитательно-образовательной работы группы с учётом сезона. * Проведение родительских собраний. | Заведующий,  зам. по ВМР |
| 2.4. | **Предупредительный контроль:**   * Подготовка к праздничным мероприятиям | Заведующий |
| 2.5. | Анализ и итоги адаптационного периода | Воспитатели групп раннего возраста, педагог-психолог |
| 2.6. | Подготовка новогодних утренников | Муз. рук-ль |
| 2.7. | «Школа молодого воспитателя» по плану | зам. по ВМР |
| ***3. Работа с детьми*** | | |
| 3.1. | Экскурсия в детскую библиотеку | Воспитатели ст. и подг. групп |
| 3.2. | Физкультурные развлечения по плану воспитателей | Воспитатели |
| 3.3. | Развлечения по плану музыкального руководителя | Муз. рук-ль |
| 3.4. | Выставка новогодней игрушки для оформления прогулочного участка | воспитатели |
| 3.5. | Акция «Наши пернатые друзья» | Воспитатели |
| 3.6. | Новогодний праздник | Воспитатели всех возрастных групп,  муз. рук-ль |
| ***4. Взаимодействие ДОУ с семьёй, с другими организациями*** | | |
| 4.1. | Совместное творчество по созданию атрибутов к новогодним праздникам. Участие в новогодних утренниках | Воспитатели |
| 4.2. | Участие в выставке «Новогодняя игрушка своими руками» | воспитатели |
| 4.3. | Консультации:   * Рекомендации по организации безопасного отдыха детей в праздничные каникулы. * По запросам родителей | воспитатели |
| 4.4. | Заседание родительского комитета ДОУ по вопросу подготовки новогодних праздников. Организация и приобретение новогодних подарков для детей | Заведующий, члены родительского комитета |
| 4.5. | Групповые родительские собрания | воспитатели |

***ЯНВАРЬ***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Вид деятельности** | **Ответственные** |
| ***1. Работа с кадрами*** | | |
| 1.1. | Пополнение информации на сайте | Ответственный за сайт |
| 1.2. | Оформление прогулочных участков скульптурами из снега | Воспитатели |
| ***2. Организационно- педагогическая работа*** | | |
| 2.1. | **Оперативный контроль:**   * Проведение закаливающих мероприятий | Заведующий,  медсестра |
| 2.2. | **Предупредительный контроль:**   * Соблюдение правил внутреннего распорядка |  |
| 2.3. | Подготовка развлечений для детей:   * Зимние игры и забавы * Кукольный театр | Муз. рук-ль, воспитатели |
| 2.4. | Собеседование по темам самообразования педагогов (с просмотром накопительных папок) | зам. по ВМР |
|  | **Консультации**  **« Роль сказок в развитии речи детей**» | зам. по ВМР |
| 2.5. | Отчёт педагогов по самообразованию | Педагоги |
|  |  |  |
| ***3. Работа с детьми*** | | |
| 3.1. | Развлечение «Зимние игры и забавы» | воспитатели |
| 3.2. | Обыгрывание новогоднего праздника | Муз. рук-ль |
| ***4. Взаимодействие ДОУ с семьёй, с другими организациями*** | | |
| 4.1. | Изменение информации в родительском уголке | Воспитатели |
| 4.2. | Пополнение информации для родителей по темам годовых задач | Воспитатели,  зам. по УВР |
| 4.3. | Совместное проведение недели зимних игр и забав | Воспитатели |
| 4.4. | Привлечение родителей к оформлению прогулочных участков | воспитатели |
| 4.5. | День открытых дверей | воспитатели |

***ФЕВРАЛЬ***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Вид деятельности** | **Ответственные** |
| ***1. Работа с кадрами*** | | |
| 1.1. | Проведение производственного контроля в ДОУ | заведующий |
| 1.2. | Инструктажи по профилактике гриппа и ОРВИ в период эпидемиологического неблагополучия. Требования к санитарному содержанию помещений и дезинфекционные мероприятия | медсестра |
| 1.3. | Подготовка материала для сайта ДОУ | зам. по ВМР, ответственный за сайт |
| ***2. Организационно- педагогическая работа*** | | |
| 2.1. | **Подготовка к педагогическому совету №3**  «Организация и руководство игровой деятельностью детей дошкольного возраста в условиях реализации ФГОС ДО»  1. «Организация сюжетно – ролевой игры в ДОУ и роль воспитателя в руководстве этой деятельностью»  2. Итоги тематического контроля «Организация сюжетно – ролевых игр в ДОУ». | зам. по ВМР |
| 2.2. | Подготовка праздника, посвящённого Дню защитника Отечества | Муз. рук-ль, воспитатели ст. и подг.групп |
| 2.3. | Консультации  « Задачи эстетического воспитания в музыкальной деятельности и их решение» | зам. по ВМР |
| ***3. Работа с детьми*** | | |
| 3.1. | Интерактивное развлечение, посвящённое Дню защитника Отечества | Воспитатели ст. и подг.групп, муз. рук-ль |
| 3.2. | Изготовление подарков для пап | Воспитатели |
| 3.3. | Спортивные праздники по плану воспитателей | Воспитатели |
| ***4. Взаимодействие ДОУ с семьёй, с другими организациями*** | | |
| 4.1. | Привлечение родителей к подготовке праздника, посвящённого Дню защитника Отечества | воспитатели |
| 4.2. | Консультации для родителей с разной тематикой в зависимости от возраста детей и запросов родителей | воспитатели |
| 4.3. | Оформление родительских уголков перед предстоящим праздником | воспитатели |
| 4.4. | Экскурсия в детскую библиотеку  Волонтёрские чтения для малышей | зам. по ВМР, воспитатели ст. и подг. групп |

***МАРТ***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Вид деятельности** | **Ответственные** |
| ***1. Работа с кадрами*** | | |
| 1.1. | Проверка сохранности имущества и санитарного состояния помещений | Заведующий, завхоз |
| 1.2. | Поздравление коллектива с международным женским днём | Заведующий, ст. вос-ль |
| 1.3. | Подготовка материала для сайта ДОУ | зам. по ВМР, ответственный за сайт |
| ***2. Организационно-педагогическая работа*** | | |
| 2.1. | **Педагогический совет №4:**  «Приобщение дошкольников к истокам народной культуры»   * Изучение методической литературы по теме * Тематический контроль * Оказание помощи педагогу в подготовке материала для консультации по теме педсовета | Заведующий, зам. по ВМР |
| 2.2. | **Консультации:**   * «Современные проблемы взаимодействия детского сада и семьи» | зам. по ВМР |
| 2.3. | **Оперативный контроль:**   * Организация совместной и самостоятельной деятельности в первой половине дня | Заведующий,  зам. по ВМР |
| 2.4. | **Предупредительный контроль:**   * Подготовка к праздничным мероприятиям | Заведующий |
| 2.5. | Оформление родительских уголков перед предстоящим праздником | зам. по ВМР |
| 2.6. | Подготовка и проведение праздника 8 марта во всех группах | Муз. рук-ль |
| 2.7. | Подготовка и проведение развлечения «Навруз - байрам» | Муз. рук-ль |
| 2.8. | «Школа молодого воспитателя» по плану | зам. по УВР |
|  | ***3. Работа с детьми*** |  |
| 3.1. | Праздники, посвящённые 8 марта | Воспитатели |
| 3.2. | Выставка детских рисунков «Мама-солнышко моё» | Воспитатели |
| 3.3. | Развлечение «Праздник первой борозды» | Муз. рук-ль |
| 3.4. | Изготовление подарков для мам и бабушек | воспитатели |
| ***4. Взаимодействие ДОУ с семьёй, с другими организациями*** | | |
| 4.1. | Оформление родительских уголков перед предстоящим праздником | воспитатели |
| 4.2. | Консультации на группах по выявленным проблемам, запросам родителей | Воспитатели,  зам. по ВМР |

***АПРЕЛЬ***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Вид деятельности** | **Ответственные** |
| ***1. Работа с кадрами*** | | |
| 1.1. | Экологические субботники по уборке территории | Заведующий, завхоз |
| 1.2. | Подготовка материала для сайта | зам. по ВМР, ответственный за сайт |
| 1.3. | Инструктаж всех сотрудников по ОТ | Заведующий |
| ***2. Организационно- педагогическая работа*** | | |
| 2.1. | Подготовка к педсовету №5:   * Анализ показателей здоровья воспитанников за 2021-2022 уч. год * Подготовка отчётов педагогов * Подготовка проекта годового плана на 2022-2023 уч.год | зам. по ВМР |
| 2.2. | Составление плана мероприятий ко Дню семьи | зам. по ВМР |
| 2.3. | **Консультации:**   * «Развивающие игры как средство формирования познавательных способностей детей дошкольного возраста» | зам. по ВМР |
| 2.4. | **Оперативный контроль:**   * Организация совместной и самостоятельной деятельности во второй половине дня | Заведующий,  зам. по ВМР |
| 2.5. | **Предупредительный контроль:**   * Подготовка детей к школе по результатам педагогического мониторинга | зам. по ВМР |
| 2.6. | «Школа молодого воспитателя» по плану | зам. по ВМР |
| ***3. Работа с детьми*** | | |
| 3.1. | Физкультурные досуги по плану воспитателей | Воспитатели |
| 3.2. | Развлечения по плану муз. руководителя | Муз. рук-ль |
| 3.3. | Выставка детских работ «Космос» | Воспитатели |
| 3.4. | Дни труда | Воспитатели |
| ***4. Взаимодействие ДОУ с семьёй, с другими организациями*** | | |
| 4.1. | Собрание для родителей будущих первоклассников | Воспитатели подг.гр., |
| 4.2. | Консультации для родителей «Психологическая готовность к школьному обучению» | зам. по ВМР |
| 4.3. | Акция добрых дел по благоустройству территории | воспитатели |

***МАЙ***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Вид деятельности** | **Ответственные** |
| ***1. Работа с кадрами*** | | |
| 1.1. | Проведение инструктажей по летней оздоровительной работе | заведующий |
| 1.2. | Рейд по проверке санитарного состояния прогулочных участков | Заведующий, медсестра |
| 1.3. | Составление годовых отчётов | зам. по ВМР |
| 1.4. | Организация выпуска детей в школу | Воспитатели подг.группы, муз. рук-ль |
| 1.5. | Подведение итогов работы в соответствии с ФГОС ДО | зам. по ВМР |
| 1.6. | **Общее собрание трудового коллектива:**   * Итоги работы МКДОУ за учебный год. * Итоги производственного контроля за год. * Составление плана работы на летний оздоровительный период. * Проведение инструктажей: ОТ и ТБ, ППБ. | заведующий |
| ***2. Организационно- педагогическая деятельность*** | | |
| 2.1. | **Педагогический совет №5. Итоговый** | Заведующий, зам.по ВМР |
| 2.2. | **Консультации:**   * Проведение педагогической диагностики в условиях ФГОС ДО * Организация работы с детьми в летний оздоровительный период | зам. по ВМР |
| 2.3. | **Оперативный контроль:**   * Проведение итоговых родительских собраний | Заведующий |
| 2.4. | **Тематический контроль:**   * Эффективность и качество подготовки детей к школе |  |
| 2.5. | Проведение итогового мониторинга нормативного развития детей |  |
| 2.6. | Подготовка досуга «День победы» | Муз. рук-ль |
| 2.7. | Подготовка и проведение выпускного бала | Муз. рук-ль, воспитатели подг.группы |
| ***3. Работа с детьми*** | | |
| 3.1. | Досуг «День победы» | Муз. рук-ль |
| 3.2. | Выпускной бал | Муз. рук-ль, воспитатели подгот. гр. |
| 3.3. | Работа в цветнике и на огороде | Воспитатели |
| 3.4. | Спортивные и развлекательные мероприятия по плану воспитателей, муз. рук-ля и физ.инструктора | Воспитатели, муз. рук-ль, физ.инструктор |
| 1. ***Взаимодействие ДОУ с семьёй, с другими организациями*** | | |
| 5.1. | Общее родительское собрание «Итоги работы МКДОУ за учебный год» | Заведующий |
| 5.2. | Совещание родительского комитета «Итоги работы родительского комитета за год» | Заведующий, члены родительского комитета |
| 5.3. | Организация летней оздоровительной работы | Заведующий, председатель родительского комитета |
| 5.4. | Групповые итоговые собрания | Воспитатели |
| 5.5. | Привлечение родителей к благоустройству территории | Воспитатели |
| 5.6. | Выпускной бал «До свиданья, детский сад!» | Муз. рук-ль, воспитатели подготовит. гр. |
| 5.7. | Декада семьи (совместные мероприятия) | зам. по ВМР, муз. рук-ль |

***ИЗУЧЕНИЕ СОСТОЯНИЯ И РЕЗУЛЬТАТОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОУ***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Вид**  **месяц** | **Оперативный контроль** | **Тематический контроль** | **Предупредительный контроль** | **Вопросы адаптации** |
| **сентябрь** | 1.Санитарное состояние помещений группы к началу учебного года.  2.Проведение родительских собраний. | Готовность групп к началу учебного года |  | Анкетирование родителей «Давайте познакомимся!» |
| **октябрь** | Организация питания в группах | Выполнение требований СанПин в ДОУ в организации образовательной деятельности, укреплению и сохранению здоровья воспитанников | Наличие физкультурно-оздоровительных мероприятий в режиме дня в соответствии с возрастными особенностями | Наблюдение за детьми в период адаптации. Заполнение листов адаптации воспитателями групп раннего возраста |
| **ноябрь** | Подготовка воспитателя к НОД | Планирование и организация НОД в ДОУ | Анализ документации на группах. |  |
| **декабрь** | 1. Соблюдение режима дня и организация воспитательно-образовательной работы группы с учётом сезона.  2. Проведение родительских собраний. |  | Подготовка к праздничным мероприятиям | Анализ и итоги адаптационного периода (воспитатели) |
| **январь** | Проведение закаливающих мероприятий |  | Соблюдение правил внутреннего распорядка |  |
| **февраль** | Система работы педагогов над долгосрочным проектом |  |  |  |
| **март** | Организация совместной и самостоятельной деятельности в первой половине дня |  | Подготовка к праздничным мероприятиям |  |
| **апрель** | Организация совместной и самостоятельной деятельности во второй половине дня |  | Подготовка детей к школе по результатам пед. мониторинга |  |
| **май** | Проведение итоговых родительских собраний | Эффективность и качество подготовки детей к школе |  |  |

***КОНТРОЛЬ ЗА ВЕДЕНИЕМ ДОКУМЕНТАЦИИ***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***ПРОВЕРКА ДОКУМЕНТАЦИИ*** | | |
| ***Наименование документации*** | ***сроки*** | ***ответственные*** |
| Календарные планы  План работы специалистов | сентябрь | зам. по ВМР |
| Календарные планы  Протоколы родительских собраний  Диагностические карты нормативного развития | октябрь | зам. по ВМР |
| Календарные планы  Табеля посещаемости | ноябрь | зам. по ВМР, медсестра |
| Календарные планы  Планы работы с родителями | декабрь | зам. по ВМР |
| Календарные планы  Протоколы родительских собраний  Диагностические карты нормативного развития | январь | зам. по ВМР |
| Календарные планы  План работы специалистов | февраль | зам. по ВМР |
| Календарные планы  Табеля посещаемости | март | зам. по ВМР медсестра |
| Календарные планы  План работы специалистов | апрель | зам. по ВМР |
| Календарные планы  Диагностические карты нормативного развития  Протоколы родительских собраний | май | зам. по ВМР |

***ПОСТОЯННЫЙ КОНТРОЛЬ***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Контроль** | | |
| **Организация питания**  Ответственные: заведующий, медсестра, завхоз | **Охрана труда**  Ответственные: заведующий, завхоз, ответственный за ОТ. | **Соблюдение санитарно-гигиенического режима**  Ответственные: заведующий, медсестра, завхоз |
| ***ежедневно*** | | |
| Соблюдение санитарно-гигиенических норм в кладовых, пищеблоке, групповых помещениях | Выполнение инструкций по технике безопасности на рабочем месте | Температурный режим помещений |
| Условия хранения и соблюдения сроков реализации продуктов питания | Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей | Одежда детей и взрослых |
| Качество продуктов питания | Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка | Режим проветривания |
| Выполнение финансового норматива | Соблюдение здорового психологического климата в коллективе | Состояние мебели и оборудования |
| Выполнение натуральных норм питания | Выполнение санэпидрежима | Освещение |
| Нормативные показатели калорийности |  |  |
| Закладка основных продуктов |  |  |
| Бракераж готовой продукции |  |  |
| ***еженедельно*** | | |
|  | Выполнение инструкций по противопожарной безопасности |  |
|  | Состояние документации в группах |  |
| ***1 раз в 10 дней*** | | |
|  |  | Выполнение натуральных норм питания |
| ***1 раз в месяц*** | | |
|  |  | Выполнение финансового норматива |
| ***по эпидемическим показаниям*** | | |
|  |  | Соблюдение санитарно-эпидемиологических мероприятий при инфекции или эпидемии |

**ПЛАН РАБОТЫ ПРОФСОЮЗНОГО КОМИТЕТА**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Содержание работы** | **Сроки** | | **Ответственные** |
| **Профсоюзные собрания** | | | | |
| 1 | Отчетное собрание. | октябрь | председатель ПО | |
| 2 | Утверждение условий коллективного договора на 2022 год. Итоги работы за 2021 год. | январь | заведующий,  председатель ПО,  члены профкома | |
| 3 | Совместная работа профсоюзной организации и администрации (д/с по созданию здоровых, безопасных условий труда) | май | заведующий,  председатель ПО,  члены профкома | |
| **Заседание профкома** | | | | |
| 1 | Планирование работы профсоюзного комитета. | октябрь | заведующий,  председатель ПО,  члены профкома | |
| 2 | Работа комиссии по защите трудовых и профессиональных прав членов профсоюза. | декабрь | заведующий,  председатель ПО,  члены профкома | |
| 3 | Работа организационно- массовой комиссии. | январь | заведующий,  председатель ПО,  члены профкома | |
| 4 | Работа комиссии по социальному партнерству. | март | заведующий,  председатель ПО,  члены профкома | |
| 5 | Работа культурно-массовой комиссии. | май | заведующий,  председатель ПО,  члены профкома | |
| **Организационно-массовая работа.** | | | | |
| 1 | Своевременное проводить заседания профкома и профсоюзных собраний, оформление протоколов заседаний профкома, профсоюзных собраний. | октябрь | председатель ПО,  члены профкома | |
| 2 | Обеспечить своевременное рассмотрение письменных и устных заявлений членов профсоюза. | 1 раз в квартал | председатель ПО,  члены профкома | |
| 3 | Продолжать работу по вовлечению в профсоюз вновь поступивших на работу сотрудников. | в течение года | председатель ПО,  члены профкома | |
| 4 | В уголке “Голос профсоюза” обеспечить своевременное информирование членов профсоюза о важных событиях в жизни профсоюза, республиканской, городской организации профсоюза. | в течение года | председатель ПО,  члены профкома | |
| **Работа по защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов членов профсоюза.** | | | | |
| 1 | Осуществлять контроль за соблюдением трудового законодательства в вопросах: оплаты труда, проведении аттестации, предоставлении льгот обучающимся заочно, предоставлении отпусков сотрудникам на 2021-22г. год. | в течение года | председатель ПО,  члены профкома | |
| 2 | Организация работы по соблюдению правил внутреннего распорядка. | в течение года | председатель ПО,  члены профкома | |
| 3 | Провести рейды по кабинетам и участкам, служебным помещениям с целью анализа состояния охраны труда. Итог рейда внести на обсуждение профсоюзного собрания. | 1 раз в квартал | председатель ПО,  члены профкома | |
| **План работы культурно-массовой комиссии.** | | | | |
| 1 | Подготовка и проведение мероприятий, посвященных: Дню Учителя, Дню, встрече Нового года, Международному женскому дню 8 Марта. | октябрь, ноябрь, декабрь, май. | .  культ.массовый сектор,  муз.руководители | |
| 2 | Чествование юбиляров. | по плану | культ.массовый сектор.  муз.руководители | |

**Комплексный план медицинской работы.**

**Цель: осуществление организационно-медицинской работы с использованием эффективных оздоровительных технологий, с учетом рекомендаций современной медицинской науки; систематизация медицинской деятельности в МКДОУ. Медицинский работник ДОУ организует свою деятельность на основе комплексного плана работы на год и циклограммы работы на неделю. Комплексным планом предусмотрены пути реализации программы "Здоровье", а также деятельность по оздоровлению и медицинскому обслуживанию воспитанников.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятия** | **Сроки** | **Исполнитель** |
| **Нормативное обеспечение медицинской деятельности** | | |
| Составление реестра законодательных актов и нормативных документов по вопросам медицинской деятельности | В течение года | медицинская сестра |
| Издание приказов об утверждении:   * циклограммы работы медицинской сестры; * планов, программ медицинской работы, профилактических и оздоровительных мероприятий; * графиков выдачи пищи, стирки белья, уборки помещений; * ответственного за организацию документооборота медицинской деятельности и др. | Сентябрь          Декабрь | Заведующий |
| Составление сетки занятий, режима дня на учебный год | Сентябрь | медицинская сестра,  зам по УВР |
| Разработка программы физкультурно-оздоровительной работы | Октябрь | медицинская сестра,  инструктор по физкультуре |
| Составление перечня оздоровительных процедур, режима двигательной активности детей | Октябрь | медицинская сестра,  инструктор по физкультуре |
| Составление списков работников для прохождения медицинского осмотра | Октябрь, апрель | медицинская сестра |
| Разработка плана летней оздоровительной работы | Май | медицинская сестра |
| Заключение договоров о сотрудничестве с поликлиникой, медицинскими учреждениями | Декабрь | Заведующий |
| Составление отчетной документации по питанию, заболеваемости, оздоровительно-профилактической работе в МКДОУ | В течение года | медицинская сестра |
| Оформление и ведение медицинских карт, прививочных сертификатов детей | В течение года | медицинская сестра |
| Оформление и ведение журналов, документов, регламентирующих медицинскую деятельность в МКДОУ в соответствии с номенклатурой дел | –"– | –"– |
| Составлению меню | Ежедневно | В соответствии с 12-и дневным меню |
| **Организационно-медицинская работа** | | |
| Анализ заболеваемости, состояния физкультурно-оздоровительной работы в МКДОУ | Январь, май | медицинская сестра, инструктор по физкультуре |
| Организация работы | Октябрь – апрель | медицинская сестра |
| Организация оздоровительных процедур, закаливающих мероприятий с детьми | В течение года | медицинская сестра, инструктор по физкультуре |
| Организация и проведение вакцинации детей и работников | По графику | Медицинская сестра |
| Динамическое медицинское наблюдение за физическим развитием и ростом детей | В течение года | Медицинская сестра |
| Антропометрические измерения детей | В течение года | Медицинская сестра |
| Проведение медицинского осмотра детей и иммунопрофилактики | –"– | Медицинская сестра, |
| Оказание первой медицинской помощи при возникновении несчастных случаев | –"– | Медицинский сестра |
| Выявление заболевших детей, своевременная их изоляция | –"– | Медицинская сестра |
| Информирование администрации, педагогов МКДОУ о состоянии здоровья детей, рекомендуемом режиме для детей с отклонениями в состоянии здоровья; о случаях заболеваний острыми инфекциями, гриппом, энтеробиозом и т. д. | –"– | –"– |
| Сообщение в территориальные органы здравоохранения и Роспотребнадзора о случаях инфекционных и паразитарных заболеваний среди детей и работников МКДОУ в течение двух часов после установления диагноза | –"– | –"– |

Утверждаю:

Зав.МКДОУ «ЦРР-Д/с №8 «Крепыш»

Отарчиева Л.А.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ ИНСТРУКТОРА**

**ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ**

Инструктор по физической культуре: Шамхалов Рамазан Гасанович

Образование – высшее педагогическое

Общий педагогический стаж – 5 лет

Стаж работы в данной должности – 5 лет

Первая квалификационная категория присвоена в 2021г.

**Задачи на 2021/2022 учебный год:**

- формировать у детей жизненно важные двигательные навыки и умения, способствующие укреплению здоровья;

- организовать работу по профилактике нарушений опорно-двигательного аппарата;

- приобщить ребенка к здоровому образу жизни;

- совершенствовать свои знания, применяя в работе нетрадиционные методы и формы;

- воспитывать здорового ребенка совместными усилиями детского сада и семьи.

**Повышение деловой квалификации**.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание работы | Формы работы | Сроки |
| 1 | Принимать участие в работе методических объединений инструкторов по физической культуре | Посещение ГМО | В течение года |
| 2 | Принимать участие в педагогических советах, семинарах - практикумах | Выступления, практический показ | По плану |
| 3 | Изучение новинок методической литературы. | Самообразование | Ежемесячно |
| 4. | Участие в городских, региональных, всероссийских конкурсах, печатание.  (Предоставление педагогического опыта на сайтах) | Обмен опытом | В течении года |

**Работа с воспитателями и узкими специалистами**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание работы | Формы работы | Сроки |
| 1 | Консультация для воспитателей:  1. «Интегрированные физкультурные занятия»  2. «Спортивные праздники и развлечения в детском саду – задачи и содержание».  3. «Самомассаж». | Консультация  Консультация  Консультация | Октябрь  Февраль  Апрель |
| 2 | Планирование и организация ОД | Показ занятия для педагогов | Январь |

**Работа с детьми**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание работы | Формы работы | Сроки |
| 1 | Диагностика: определение уровня физической подготовленности. | Индивидуальная работа | Ноябрь |
| 2 | Использовать в работе комплексы дыхательной гимнастики. | На занятиях и в индивидуальной работе | По плану |
| 3 | Применение разнообразного нестандартного оборудования | На занятиях и в индивидуальной работе | По плану |
| 4 | Продолжать оформление альбома «Достижения выпускников» |  | В течение года |
| 5 | Спартакиада дошкольников | Участие команды детей и родителей | Декабрь |
| 6 | Смотр строя и песни | Участие детей | Февраль |

**Работа с заинтересованными организациями.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание работы | Формы работы | Сроки | Ответственные |
| 1 | Участие в городских соревнованиях | По городскому плану, согласно |  | Шамхалов Р.Г. |
| 2. | Сотрудничество с кафедрой физической культуры Нижнекамского института экономики, управления и права, Нижнекамским Педагогическим колледжем | консультации | По мере необходимости | Шамхалов Р.Г. |
| 3. | Сотрудничество со школой № 17 | Показ занятия | март | Шамхалов Р.Г. |

**Работа с родителями**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание работы | Формы работы | Сроки |
| 1 | «Игры с использованием нестандартного оборудования» | консультация | 1 кв. |
| 2 | «Движение — жизненно необходимая потребность». | консультация | 2 кв. |
| 3 | «Как оборудовать спортивный уголок в домашних условиях» | консультация | 3 кв. |
| 4 | «День открытых дверей» | показ занятия, утренняя гимнастика, развлечение в старших группах | Январь |
| 5 | Привлечение родителей к постройке бума из снега, горки, и ледяной дорожки на спортплощадке | индивидуальная работа | Декабрь, Январь |
| 6 | «Хочется мальчишкам в армии служить» | спортивно-музыкальный досуг | Февраль |
| 7 | «Моя спортивная семья – это папа, мама, я » | праздник | Май |
| 8 | Индивидуальная работа с родителями | консультации беседы, показ | по цикло-грамме |

**Работа со школой**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание работы | Формы работы | Сроки |
| 1 | Посещение физкультурных занятий выпускников в школе |  | I кв.  II кв.  III кв. |
| 2 | Пригласить учителей школы №17 на открытое физкультурное занятие в старшей группе №1 | Посещения занятий | Март  2021 |

**Работа с населением**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание работы | Формы работы | Сроки |
| 1 | «Навруз» | совместный праздник | 21.03.2021 |
| 2 | «День защиты детей» | праздник | 01.06.2021 |

**Оснащение педагогического процесса**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание работы | Формы работы | Сроки |
| 1 | «Спортивный альманах» | Продолжать  оформление | Сентябрь |
| 2 | «Достижения наших выпускников» | пополнить | Октябрь |
| 3 | «Мешочки с песком» | Замена, ремонт | Ноябрь |
| 4 | «Столбы» (нестандартное пособие) | изготовление | Декабрь |
| 5 | Маски к народным играм  (щенята, горшки) | изготовление | Январь |
| 6 | Приобрести гантели для занятий  Количество -30 шт. | покупка | Февраль |
| 7 | «Парашют» - нестандартное пособие | изготовление | Март |
| 8 | «Достижения наших выпускников» | дополнить | апрель |
| 9 | «Березовые пенечки» - нестандартное пособие | дополнить | Май |

**Физкультурные развлечения и праздники**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание работы | Возраст групп | Сроки |
| 1. | «На лесной полянке» развлечение | Младшие, средние | Сентябрь |
| 2. | «День знаний» - развлечение | Старшие, подгот. | Сентябрь |
| 3. | «Осенняя пора» - развлечение | Младшие, средние | Октябрь |
| 4. | «Все на стадион » - досуг | Старшие, подгот. | Октябрь |
| 5. | «Теремок» - развлечение | Младшие, средние | Ноябрь |
| 6. | « Веселые старты » - развлечение | Старшие, подготовит. | Ноябрь |
| 7. | «Если с другом вышел в путь» - досуг | Младшие, средние | Декабрь |
| 8. | «Здоровье – залог успеха» - развлечение | Старшие,  подготовительные. | Декабрь |
| 9. | «В гости к Снеговику» - праздник | Все группы | Январь |
| 10. | «Хочется мальчишкам в армии служить» | Старшие, подготовит | Февраль |
| 11. | «И мы скоро подрастем… » - развлечение | Младшие, средние | Февраль |
| 12. | Проводы зимы - праздник | Все группы | Март |
| 13. | «Путешествие в страну Игралию »- развлечение | Старшие, подгот. | Апрель |
| 14. | «Праздник Мяча»- развлечение | Младшие, средние | Апрель |
| 15. | «Дню Победы посвящается» - праздник | Старшие, подгот. | Май |
| 16. | «Моя спортивная семья – это папа, мама, я»- праздник с родителями | Старшие, подгот. | Май |
| 17. | «День защиты детей» - праздник | Все группы | Июнь |
| 18. | « Лето красное пришло… » - праздник | Младшие, средние | Июль |
| 19. | « Мы любим спорт »- праздник | Все группы | Август |

Утверждаю:

Зав.МКДОУ «ЦРР-Д/с №8 «Крепыш»

Отарчиева Л.А.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ МУЗЫКАЛЬНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ**

Музыкальный руководитель: Джалаева Альбина Серажутиновна

Образование – высшее музыкальное

Общий педагогический стаж – 24 года

Стаж работы в данной должности – 24 года

Первая квалификационная категория присвоена в 2018г.

**Задачи работы на 2021 – 2022 учебный год.**

1. Развивать творческую направленность дошкольников на основе музыкального искусства.
2. Продолжать развивать навыки и умения игры на детских музыкальных инструментах.
3. Воспитывать у детей отзывчивость на музыку разного характера, формировать навыки совместного пения, развивать согласованность движения с музыкой.
4. Продолжать знакомить детей с музыкой композиторов – классиков, воспитывая музыкальный вкус дошкольников

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Сроки |
| Повышение деловой квалификации | | |
| 1 | Изучение новинок методической литературы | В течение года |
| 2 | Посещение методических объединений города. | В течение года |
| 3 | Показ итоговых занятий для педагогов | 1 раз в квартал |
| 4 | Принимать участие в педагогических советах, семинарах – практикумах, конференциях | по плану |
| Работа с воспитателями | | |
| 1. | Предварительное изучение музыкального материала для проведения ОД - «Музыка». | Еженедельно |
| 2. | Составление и обсуждение сценариев, праздников и развлечений. | Ежемесячно |
| 3. | Разучивание ролей к праздникам и развлечениям. | В течение года |
| 4. | Осмотр, обновление и пополнение атрибутов, инструментов в музыкальных зонах в группах | В течение года |
| 5 | Вести работу с воспитателями по проведению музыкальной самостоятельной деятельности детей в группах. | В течение года |
| 6 | «Приобщаем детей к музыкальной культуре»-консультация | Ноябрь |
| 7 | «Организация музыкально-игровой деятельности в группе» - консультация | Февраль |
| 8 | «Роль воспитателя на музыкальных занятиях» - консультация | Май |
| Работа с родителями | | |
| 1. | Встреча и беседа с родителями о требованиях, предъявляемых к ребенку на музыкальных занятиях | Сентябрь |
| 2 | Устроить выставку «Мамы все умеют» - вещи, сделанные руками мам.. | Ноябрь  Март |
| 3 | Выступление на общих и групповых родительских собраниях. | в течение года. |
| 4 | Беседа с родителями одаренных детей. | в течение года. |
| 5 | Вовлечение родителей в изготовление праздничных костюмов и атрибутов. | в течение  года. |
| Консультации для родителей | | |
| 1 | «От природы музыкален каждый» | Сентябрь |
| 2 | «Ребёнок и музыка» | Декабрь |
| 3 | «Эстетическая одарённость - что это?» | Март |
| 4 | «Телевидение и радио в музыкальном воспитании детей в кругу семьи» | Июнь |
| Индивидуальная работа с детьми | | |
| 1. | Закрепление мелодических интонаций, интервалов, ритмических рисунков. | Сентябрь |
| 2. | Разучивание новых и закрепление ранее изученных танцевальных движений. | Октябрь. |
| 3. | Развивать умение детей петь индивидуально и хором. | Декабрь. |
| 4. | Работать над разучиванием татарских песен и плясок с детьми русской национальности. | Январь |
| 5. | Развивать у детей навыки игры на детских музыкальных и шумовых инструментах. | Февраль. |
| 6. | Предлагать детям игры, песни на развитие песенного и танцевального творчества. | Март |
| 7. | Вовлекать детей в инсценирование песен и хороводов. | Апрель. |
| 8. | Развивать у детей музыкальность, эмоциональность и желание активно участвовать в коллективных действиях. | Май. |
| Работа с одаренными детьми | | |
| 1. | Закреплять сложные мелодические интонации, интервалы, скачки. | Октябрь. |
| 2. | Работать над ритмом песен и напевок. | Декабрь. |
| 3. | Учить детей импровизировать, сочинять несложные мелодии из 3-4 звуков. | февраль. |
| 4. | Учить детей умению передавать несложный театральный образ. Участвовать в драматизациях. | март. |
| 5. | Развивать у детей навыки игры на детских музыкальных инструментах. Учить играть в ансамбле. | апрель. |

Праздники и развлечения

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание работы | Возраст групп | Дата |
| 1 | «День знаний» - развлечение | старшие | Сентябрь |
| 2 | «Петрушка в гостях у ребят» - развлечение | младшие |
| 3 | «Осенний бал» - утренник | старшие | Октябрь |
| 4 | «Праздник Осени» - утренник | младшие |
| 5 | «Праздник урожая» - утренник | старшая |
| 6 | «Заяц, пляши, гуляй»-осенний утренник | средние |
| 7 | «Мамочку люблю» - концерт | дошкольные группы | Ноябрь |
| 8 | Театр «Репка» | старшая |
| 9 | «Вокруг новогодней ёлки» | старшая | Декабрь |
| 10 | «К нам пришёл новый год» | средняя |
| 11 | «Новогодний серпантин» | старшая |
| 12 | «Снеговик и дети» | младшая |
| 13 | «Красный, желтый, зеленый» - развлечение по ПДД | старшая | Январь |
| 14 | «Вот какие мы большие» - развлечение | младшие | -  Февраль |
| 15 | «Бравые солдаты» - музыкально – спортивное развлечение | средняя, старшая, |
| 16 | «Мамин праздник» - утренники | средняя | Март |
| 17 | «Поздравляем маму» - праздник | старшая |
| 18 | «Мамочка любимая» | 2 младшие |
| 19 | «День смеха» - развлечение | дошкольные группы | Апрель |
| 20 | «Прогулка по весеннему лесу» | 2 младшая |
| 21 | «Весну встречаем » - утренник | средняя |
| 22 | «Весенняя капель» - утренник | старшая |
| 23 | «День Победы»- утренник | старшая, | Май |
| 24 | «Выпуск детей в школу» - утренник | старшие группы |
| 25 | «Будем спортом заниматься» - развлечение | средняя |
| 26 | Театр «Теремок» | младшая |

**Оснащение педагогического процесса**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Оформить подписку на журнал «Музыкальный руководитель» на 2021-22 год | Июнь |
| 2. | Пополнение муз.инструментами | Сентябрь |
| 3. | Обновить оформление к праздникам | Ноябрь |
| 4. | Изготовление костюмов к новому году | Декабрь |
| 5. | Дополнить музыкально-дидактические игры | Январь |
| 6. | Обновить и изготовить оформление к праздникам | в течении года |
| 7. | Запись фонограмм для музыкальных занятий | в течении года |
| 8. | Приобрести цветы для игр и танцев | Май |
| 9. | Приобретение различных детских костюмов | В течение года |

***ПРИЛОЖЕНИЯ:***

Приложение 1

**План работы**

**план работы по Основам Безопасности Жизнедеятельности**

**на 2021 - 2022 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Содержание работы** | **Сроки** | | **Ответственные** |
| ***Организационная работа*** | | | |
| |  | | --- | |  |     Помощь воспитателям в составлении планов работы по ОБЖ | Сентябрь, октябрь | Шахмурзаева Е.В. | |
| Оформление уголков безопасности дорожного движения и противопожарной безопасности в группах для родителей и детей | Сентябрь | Воспитатели | |
| Памятки и буклеты для родителей | В течение года | Воспитатели, Специалисты | |
| Консультация для педагогов «Формирование у дошкольников сознательного отношения к вопросам личной безопасности и безопасности окружающих» | Сентябрь | Шахмурзаева Е.В. | |
| ***Методическая работа*** | | | |
| Контроль организации работы с детьми по теме: «Безопасность»:  - ПДД;  - противопожарная безопасность;  - личная безопасность;  - безопасность на природе. | Октябрь, май | Заведующий  Зам. заведующего | |
| Подбор и систематизация игр по всем группам ДОУ по теме «Безопасность». | В течение года | Прокопьева Т.В.  Воспитатели | |
| ***Работа с детьми*** | | | |
| Выставки детских работ по теме «Безопасность» (ПДД, противопожарная безопасность, личная безопасность, безопасность на природе) | В течение года | Шахмурзаева Е.В.  Воспитатели | |
| Целевые прогулки | Сентябрь, Май | Воспитатели | |
| Игры (подвижные, дидактические, сюжетно-ролевые, театрализованные) | В течение года | Воспитатели | |
| Конкурс театрализованных постановок по ПДД «Зеленый огонек» | Ноябрь | Абдурахманова П.А.,  Магомедова Г.А. | |
| Занятия в группах:  - ОБЖ;  - ознакомление с окружающим;  - развитие речи;  - изобразительная деятельность;  - конструирование. | По сетке занятий | Воспитатели | |
| Чтение художественной литературы | В течение года | Воспитатели | |
| Загадывание загадок на тему: «Безопасность» | В течение года | Воспитатели | |
| ***Взаимодействие с родителями*** | | | |
| Оформление родительских уголков | Сентябрь | Воспитатели | |
| Участие в совместных спортивных и творческих мероприятиях |  |  | |
| ***Межведомственные связи*** | | | |
| Участие представителей ГИБДД, ЧС в проведение мероприятий для детей |  |  | |

Приложение 2

**План работы**

**по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма**

**на 2021 - 2022 учебный год**

**Задачи:**

1. Формировать у детей навыки безопасного поведения на улицах и дорогах.

2. Учить наблюдать и правильно оценивать дорожные ситуации, ориентироваться в ближайшем пространственном окружении.

3. Познакомить с различными видами транспорта, с регулированием движения на улицах города, с правилами дорожного движения.

4. Повысить компетентность педагогов и родителей (законных представителей) в вопросах детской безопасности.

5. Развивать совместную деятельность педагогов ДОУ, родителей воспитанников (законных представителей).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **Организационно-методическая работа** | | | |
| 1. | Оформление (обновление) уголков безопасности по ПДД в группах в соответствии с возрастом детей | Сентябрь | Воспитатели |
| 2. | Инструктаж с педагогами по выполнению инструкции по обеспечению безопасности детей на улице | Сентябрь | Шахмурзаева Е.В. заместитель заведующего |
| 3. | Оперативный контроль за организацией работы по ознакомлению детей с ПДД | В течение года | Заведующий,  зам.заведующей |
| 4. | Обновление РППС (атрибуты для сюжетно-ролевых, подвижных игр, дидактические игры, наглядные пособия, макеты и др.) | В течение года | Воспитатели |
| 5. | Участие в профилактических мероприятиях, акциях по безопасности ДД | В течение года | Отарчиева Л.А.,  Шахмурзаева Е.В., воспитатели |
| **Работа с родителями (законными представителями)** | | | |
| 1. | Оформление информационно-методического материала для родителей, наглядной информации по тематике ДБ | Сентябрь, декабрь, март | Воспитатели |
| 2. | Посещение родителями образовательной деятельности, мероприятий по дорожной безопасности | В течение года (по плану) | Воспитатели, специалисты |
| 3. | Привлечение родителей к обновлению развивающей предметно-пространственной среды групп и прогулочных участков для организации игровой деятельности по изучению и закреплению ПДД | В течение года | Воспитатели |
| 4. | Оформление выставок семейного творчества на группах по теме соблюдения ПДД | В течение года | зам.заведующей, воспитатели |
| 5. | Участие родителей и детей в совместных творческих конкурсах по ПДД; участие в совместной подготовке и проведении экскурсий, целевых прогулок, выставках рисунков, поделок. | В течение года | зам.заведующей, воспитатели |
| **Работа с детьми** | | | |
| 1. | Организация образовательной деятельности в рамках реализации содержания образовательных областей:  - дидактические игры;  - сюжетно-ролевые игры;  - чтение художественной литературы;  - беседы, викторины;  - рассматривание иллюстраций;  - просмотр учебных видеофильмов (презентаций);  - художественное творчество;  - отражение данной тематики в театральных постановках, театрализованных играх | В течение года по плану воспитателей | Воспитатели |
| 2. | Конкурс театрализованных постановок по ПДД «Зеленый огонек» | Ноябрь |  |
| 3. | Экскурсии к пешеходному переходу, к перекрёстку, знакомство с транспортом на улицах города, спецтехникой ГИБДД (старшая, подготовительная группы) | По плану воспитателей | Воспитатели |
| 4. | Беседы с детьми о безопасном поведении на улице и на дороге, в транспорте | В течение года | Воспитатели |
| 5. | Тематические досуги и развлечения | По плану специалистов, воспитателей | Воспитатели,  Специалисты |
| 6. | Чтение художественной литературы по закреплению знаний о ПДД | В течение года | Воспитатели |
| 7. | Организация проектной деятельности по теме  «Безопасность на дорогах» | В течение года | Воспитатели |
| 8. | Проведение акций по ПДД | В течение года | Зам.заведующей |

Приложение 3

**План работы**

**по обеспечению пожарной безопасности**

**на 2021 - 2022 учебный год**

**Задачи:**

1. Работа с воспитанниками по формированию правильной жизненной позиции, привитию навыков и умений действовать в ЧС;

2. Работа с персоналом по подготовке сотрудников к действиям по обеспечению безопасности;

3. Работа с родителями по вопросам обеспечения безопасности, активного участия в воспитании бдительности и ответственности за личную и коллективную безопасность детей.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **Организационно-методическая работа** | | | |
| 1. | Оформление (обновление) уголков и в группах в соответствии с возрастом детей | Сентябрь | Воспитатели |
| 2. | Инструктаж с педагогами по выполнению инструкции по обеспечению пожарной безопасности | Сентябрь | Шахмурзаева Е.В. заместитель заведующего |
| 3. | Участие в городском месячнике по пожарной безопасности | Апрель | Зам.заведующей, воспитатели |
| 4. | Обновление РППС (атрибуты для сюжетно-ролевых, подвижных игр, дидактические игры, наглядные пособия, макеты и др.) | В течение года | Воспитатели |
| 5. | Участие в профилактических мероприятиях, акциях по обеспечению пожарной безопасности | В течение года | Зам.заведующей, воспитатели |
| **Работа с родителями (законными представителями)** | | | |
| 1. | Оформление информационно-методического материала для родителей, наглядной информации по опасным ситуациям | Сентябрь, декабрь, март | Воспитатели |
| 2. | Посещение родителями образовательной деятельности, мероприятий по обеспечению пожарной безопасности | В течение года (по плану) | Воспитатели, специалисты |
| 3. | Консультации:  -безопасное поведение;  -эти предметы таят опасность;  - правила поведения при пожаре;  - первая помощь при ожогах. | В течение года | Воспитатели |
| 4. | Оформление выставок семейного творчества на группах по теме ПБ | В течение года | Зам.заведующей, воспитатели |
| 5. | Участие родителей в совместной подготовке и проведении экскурсий, целевых прогулок, выставках рисунков, поделок. | В течение года | Зам.заведующей, воспитатели |
| **Работа с детьми** | | | |
| 1. | Организация образовательной деятельности в рамках реализации содержания образовательных областей:  - дидактические игры;  - сюжетно-ролевые игры;  - чтение художественной литературы;  - беседы, викторины;  - рассматривание иллюстраций;  - просмотр учебных видеофильмов (презентаций);  - художественное творчество;  - отражение данной тематики в театральных постановках, театрализованных играх | В течение года по плану воспитателей | Воспитатели |
| 2. | Экскурсии и целевые прогулки:  - «Кухня – не место для игр»;  -«Экскурсия в прачечную» | По плану воспитателей | Воспитатели |
| 3. | Тематические досуги и развлечения | По плану специалистов, воспитателей | Воспитатели,  Специалисты |
| 4. | Чтение художественной литературы по закреплению знаний о пожарной безопасности | В течение года | Воспитатели |
| 5. | Организация проектной деятельности по теме | В течение года | Воспитатели |
| 6. | Проведение акций по ПБ | В течение года | Зам.заведующей |